#### PASSO A PASSO DA CRIAÇÃO DE FORMULÁRIOS NO GOOGLE DRIVE.

A seta azul indica onde deve ser clicado.

Entrar na página do Google e clicar onde está indicado. Seguir as sequências de cliques. Se você não tiver uma conta no Google Drive terá que abrir.







Hereit des googleicom terreiten	uturgeenteevigteettisettaatigkeisemut artokvan 🥴 🛛 🔍 Arappar	☆ 0 ♥ 4 # 0 * Ξ 5
Formulário sem titulo	Talaa aa ahoogilaa Taraan aalaa aa Door	🥐 🗢 🗘 🔤 Biyumi 🗄 🧑
	PERGUNTAE RESPOSTAE	
	Formulário sem título	
	* Rasporta curta	
	🛱 Parágrafo 👘	0
	Multipla secolhe	Tr
	🕼 Cairan de meleção	
	C Linta suspensa 50'	
	Events Trease	
	E Grade de multiple	non 🔘 1
	escolta	
	-	
📔 🙆 🚺 🕻	1 🗊 🧔 🗰	💷 - * # î - 🙀 💷
er second als Material III. et 🔒 Mate	Cher Grapt Diver x / B Ferralisis on Max-Fe. X +	
er ministel des Manageles en Prinses et des Manageles et des Prinses et des Manageles et des Prinses et des Manageles et des Prinses et des Pri	Chier - George Diver - I C - Farrickies serve Mark - Fail X + All Converting of All Third Config (4) and 2) of C - (2) Angustan All Converting of C - (2) Angustan	->===== ->  Ω 0 ♥ 4 A 0 ♥ Ξ
ninisid da Magla 1 Ma Ninisid da Magla 1 Ma Ninisi	Construction of the second secon	200 - * 12 2 4 € 100 - 0 0 0 0 4 6 0 € Ξ
recold do Media 1 Me		0 0 0 4 4 0 1 2 0
Formulário sem titulo		2000400 2000400 2000400
ninicial da Manda II Man Inter inter googletom firme inf Formulário sem titulo		er o título
Formulário sem titulo		er o título
Formulário sem titulo		er o título
en inclui da Adogana II. Integra i dana google contribuito Formuliário sem título		er o título
eninced da Magda L Man Maga inter googleater forme in T Formulário sem titulo		er o título
en inskul da Magella II.		er o título
sonool da Magda L. 🕢 Ma Hago Tatu googlesen terreta Formulário sem titulo	Image: Control of the second of the secon	er o título
en incluid dia Adaptation III III III III III III IIII IIII II		
as incluid also Advertis II.		er o título



100 C			100	
Formulário sem titulo	Tailine Ar Adversion (Second Statem) selection Direct	• •	C ENVIA	ŧ. 🥹
	PERCUNTAS			
	Adicionar outra			
			0	
	- Tacala Insur	7	Tr	
		- /	8	
	Directs O O O O O O	Committee	=	
	Adicionar ou	tro		
	título			
	1 Dispardo Sotulnyerte			
	7 Concordo Mukitaria			

#### Configurando a página de confirmação

Terminada a criação das perguntas é preciso configurar a "Página de confirmação" que é exibida quando o usuário termina de preencher os dados. Entre as opções disponíveis estão "Mostrar link para enviar outra resposta", "Publicar e mostrar um link para os resultados deste formulário a todos os entrevistados" e "Permitir que os participantes editem as respostas após o envio";

Página de confirmação	
Sua resposta foi registrada.	
✓ Mostrar link para enviar outra resposta	
Publicar e mostrar um link para os resultados deste formulário a todos os entre	revistados 🕐
🗹 Permitir que os participantes editem as respostas após o envio	

Passo 7. No final do formulário, é necessário escolher onde ficarão armazenadas as respostas. Selecione uma opção em "Escolher o destino da resposta" e clique em "Criar";

Escolher o destino da resposta		
Nova planilha	RESPOSTAS DO FORMULÁRIO	PLANILHA
Exemplo de formulario (respostas)		→ 🖽
Nova página em uma planilha existente	Modifique, reorganize e a as respostas originais	analise sem afet s do formulário.
🗌 Sempre criar uma nova planilha 🕐		
Criar Manter as respostas somente no	Formulários do Google	Saiba mais

### Compartilhando e divulgando o formulário

Depois de tudo pronto, clique no botão "Enviar formulário", para enviar e divulgar o formulário criado. Será exibida uma tela com as opções de compartilhamento. Se quiser use o código HTML do formulário para inserí-lo em uma página de Internet, clique no botão "Incorporar" e copie o código na janela que aparece (é possível até mesmo escolher o tamanho da área que o formulário irá ocupar). Quando terminar, clique em "Concluído";



OBSERVAÇÃO NÃO ESQUECER DE GUARDAR O URL OU HTML

# QUE SERÁ GERADO QUE SERÁ ACESSO PARA AS PESSOAS RESPONDEREM.

É possível também divulgar o formulário pelas redes sociais Google+, Twitter e Facebook ou usar a opção "Enviar formulário por e-mail", onde é possível incluir o formulário no corpo da mensagem, além de outras opções mais simples. No final clique em "Enviar" para finalizar;

### Gerenciando as respostas

Depois, se quiser mudar a maneira como as respostas do formulário são guardadas, ver um resumo das respostas, excluir e outras tarefas, clique no menu Respostas;



Esta página ficará disponível no seu google drive para acessar é seguir os passos iniciais e achar o título do questionário. Por exemplo:

😸 Págaa mini do Media I., 🔬 🛆 Groupe	× (+			- 0
🔶 (() 🏨 ) (rigge//anne goughs corn.bs		C Q. Seguar	000400	• ≡ ⊡·
			Genat maguna III	0 🔕
		Google		
			•	
		Pesquisa toogle Estou con some		







## OBSERVAÇÃO NÃO ESQUECER DE GUARDAR O URL QUE SERÁ GERADO QUE SERÁ ACESSO PARA AS PESSOAS RESPONDEREM.