

Como funciona a implantação de software de gestão de manutenção?

Gerenciar as manutenções do seu negócio é mais do que desejável: é essencial para evitar perdas produtivas e problemas futuros. Utilizar um sistema destinado a esse fim pode representar um ganho significativo para sua empresa. Porém, é preciso ter consciência de como funciona a implantação de **software de gestão de manutenção**, para evitar problemas e erros neste processo. Continue lendo este artigo e tire suas dúvidas sobre o assunto!

Por que utilizar um software de gestão de manutenção?

Em primeiro lugar, é essencial que os gestores estejam atentos para a importância do uso de softwares de manutenção nas empresas que trabalhem com ativos de qualquer espécie. A partir disso, você estará plenamente consciente da importância desse processo e não hesitará em realizar todos os procedimentos necessários para a implementação do sistema em seu negócio. Confira, assim, os principais benefícios na utilização de um sistema dessa natureza:

Planejamento da manutenção preventiva

Por meio de automação acerca da periodicidade da manutenção preventiva, é possível realizar um planejamento consistente dessas ações, realizando o agendamento automático de inspeções rotineiras e manutenções.

Assim, evita-se esquecimentos, perdas de prazo, problemas de última hora e necessidade de reparos corretivos constantes.

Gerenciamento de ordens de serviço

Um software para este fim permite a criação de **ordens de serviço** de forma automatizada e eficaz, com maior agilidade e facilidade, permitindo o agendamento, atribuição e fechamento das ordens de serviço com poucos cliques.

Gerenciamento do estoque de peças de reposição

Por meio do registro do uso de materiais, é possível gerenciar o **estoque** de peças de reposição, impedindo que um equipamento fique em desuso por falta de peça para o conserto ou que reparação preventiva não ocorra por isso.

Eliminação de papeladas

Não há necessidade de imprimir diversos avisos, memorandos e notificações acerca das manutenções e as checklists necessárias: como os **softwares** podem

ser acessados por smartphones, o funcionário pode receber todas as notificações em seu aparelho imediatamente, evitando o desperdício de papel.

Diminuição do risco de perdas de prazos

Por esse mesmo motivo, há uma diminuição do risco de perdas de prazos de manutenção rotineira preventiva. Como o próprio sistema realiza o agendamento, de acordo com a periodicidade estabelecida, os funcionários responsáveis recebem as notificações em seu sistema, evitando que os prazos sejam perdidos.